

**2025 年度
国家粮食和物资储备
数据中心决算**

目 录

第一部分 国家粮食和物资储备数据中心概况	4
一、单位职责.....	5
二、机构设置.....	5
第二部分 2025 年度单位决算表	9
一、收入决算总表.....	10
二、收入决算表.....	11
三、支出决算表.....	12
四、财政拨款收入支出决算总表.....	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	15
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	18
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	19
第三部分 2025 年度单位决算情况说明	20
一、收入支出决算总体情况说明.....	21
二、收入决算情况说明.....	21
三、支出决算情况说明.....	21
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	21
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	21
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	23

七、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明.....	23
八、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	23
九、 机关运行经费支出说明.....	23
十、 政府采购支出说明.....	24
十一、 国有资产占用情况说明.....	24
十二、 关于 2025 年度绩效评价情况说明.....	25
第四部分 名词解释.....	28

第一部分

国家粮食和物资储备

数据中心概况

一、单位职责

根据中央编办《关于国家粮油信息中心更名和编制调整有关事宜的批复》（中编办复字〔2025〕21号）要求，我中心更名为“国家粮食和物资储备数据中心”，为公益二类事业单位，核定全部事业编制为经费自理，作为国家粮食和物资储备局直属事业单位，我中心“三定”规定的主要职能有：

（一）负责国家粮食和物资储备信息化基础设施、应用平台及安全保障体系建设工作，为粮食和物资储备信息化监管提供技术支持和数据支撑。

（二）负责储备数据监测分析，开展数据应用研究与开发。

（三）负责监测预警国内外粮油棉糖市场，对国内外粮油棉糖市场供给与需求、价格及长期趋势进行动态跟踪监测，建立粮油棉糖市场信息发布机制。

（四）组织粮油棉糖市场调研，开展重大问题分析。

（五）负责国家粮食和物资储备信息化系统运行维护管理，参与粮食和物资储备信息化发展规划编制有关工作。

（六）承担粮食和物资储备信息化技术指导和服务工作。

（七）承担国家粮食和物资储备局交办的其他事项。

二、机构设置

（一）综合处

负责中心公文、机要、保密、档案等综合运行保障。负责中心人事、外事、劳资等管理工作。负责中心实物资产管理。负责

中心管理制度制修订。负责中心法治建设工作。负责中心基层党组织建设、纪检、信访和群团工作。

（二）谷物市场监测处

承担粮食市场宏观决策信息和社会信息服务工作。负责稻谷、小麦和玉米市场监测预警具体工作。组织市场调研，开展市场形势重大问题分析研判和战略性课题研究。参与稻谷、小麦和玉米政策事前研究和事后评估。

（三）油料市场监测处

承担油脂油料市场宏观决策信息和社会信息服务工作。负责油脂油料市场监测预警具体工作。组织市场调研，开展市场形势重大问题分析研判。参与油脂油料政策事前研究和事后评估。

（四）棉糖市场监测处

承担棉糖市场宏观决策信息和社会信息服务工作。负责棉糖市场监测预警具体工作。组织市场调研，开展市场形势重大问题分析研判。参与棉糖政策事前研究和事后评估。

（五）市场服务处

负责建立粮油棉糖市场信息发布机制，发布市场供需、购销、价格等信息。推动建立上下协同信息工作体系。组织开展信息咨询和技术推广服务。承担组织粮油棉糖市场监测预警及粮食和物资储备行业信息化技术会议、培训工作。参与粮食和物资储备信息化发展规划编制有关工作。

（六）粮食监管技术支持处

负责粮食储备信息化监管基础设施、应用平台和安全保障系统建设。推动落实粮食行业信息化数据标准和技术规范。承担粮食信息化监管系统建设与维护工作，为信息化监管提供技术保障。指导粮食行业信息化建设。

（七）物资监管技术支持处

负责垂直管理系统信息化基础设施、应用平台和安全保障系统建设。承担物资信息化监管系统建设与维护工作。指导基层储备单位信息化建设。

（八）办公信息化处

承担组织局数字化办公平台建设。负责业务应用功能提升和系统运维管理。推进垂管系统内网办公应用建设。负责局云资源管理。承担局官方网站技术支持与运行维护的管理工作。承担局机关和事业单位信息化重点应用建设技术保障工作。

（九）数据开发处

负责粮食和物资储备数据应用研究和开发，承担相关数据资源汇集平台的建设和管理工作。组织开展数据安全技术体系、算法模型技术、人工智能等应用研究。协助开展数据价值挖掘应用。

（十）网络安全处

开展网络安全监测预警、风险排查、态势分析等工作。承担局机关信息系统安全等级保护、涉密信息系统分级保护和保密检查相关技术工作。承担密码设备配备换装和使用管理相关技术工

作。

（十一）运行维护处

组织局机关信息化基础设施统筹建设和使用评估。负责局机关机房、专网、网络、终端等设备设施的运维管理。承担视频会议系统运维保障。

（十二）财务处

负责中心预算决算、财务管理、会计核算和政府采购。负责中心内控体系建设和对外签订合同、协议的合法性审查。负责中心定点帮扶工作。承担信息化工程资金管理、概算编制。组织开展内部审计。

国家粮食和物资储备数据中心事业编制 60 名。其中,主任 1 名,专职副书记兼副主任 1 名,副主任 2 名,总工程师 1 名,总经济师 1 名。处级机构 12 个,人员编制 54 名,处级领导职数 24 名

第二部分

2025 年度单位决算表

一、收入决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：国家粮食和物资储备数据中心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,547.51	一、一般公共服务支出	15	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	16	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	17	
四、上级补助收入	4			18	
五、事业收入	5		十九、住房保障支出	19	138.23
六、经营收入	6	342.4	二十、粮油物资储备支出	20	2,714.40
七、附属单位上缴收入	7			21	
八、其他收入	8	372.05		22	
	9			23	
本年收入合计	10	4,261.97	本年支出合计	24	2,852.63
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11	950.83	结余分配	25	
年初结转和结余	12	11.99	年末结转和结余	26	2,372.15
	13			27	
总计	14	5,224.78	总计	28	5,224.78

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,261.97	3,547.51			342.4		372.05
222	粮油物资储备支出	4261.97	3547.51			342.40		372.05
22201	粮油物资事务	4261.97	3547.51			342.40		372.05
2220106	专项业务活动	1551.51	1551.51					
2220150	事业运行	714.46				342.40		372.05
2220199	其他粮油物资事务支出	1996.00	1996.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：国家粮食和物资储备数据中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,852.63	1,665.29	1,187.35			
221	住房保障支出	138.23	138.23				
22102	住房改革支出	138.23	138.23				
2210201	住房公积金	91.26	91.26				
2210202	提租补贴	3.84	3.84				
2210203	购房补贴	43.13	43.13				
222	粮油物资储备支出	2714.40	1527.05	1187.35			
22201	粮油物资事务	2714.40	1527.05	1187.35			
2220106	专项业务活动	1187.35		1187.35			
2220150	事业运行	1527.05	1527.05				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：国家粮食和物资储备数据中心

单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,547.51	一、一般公共服务支出	15				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7			21				
	8		二十、粮油物资储备支出	22	1,187.35	1,187.35		
本年收入合计	9	3,547.51	本年支出合计	23	1,187.35	1,187.35		
年初财政拨款结转和结余	10	11.99	年末财政拨款结转和结余	24	2,372.15	2,372.15		
一般公共预算财政拨款	11	11.99		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14		总计	28	3,559.50	3,559.50		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：国家粮食和物资储备数据中心

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,187.35		1,187.35
222	粮油物资储备支出	1187.35		1,187.35
22201	粮油物资事务	1187.35		1,187.35
2220106	专项业务活动	1187.35		1,187.35

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：国家粮食和物资储备数据中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资		30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：国家粮食和物资储备数据中心

单位：万元

30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计			公用经费合计					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：国家粮食和物资储备数据中心

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：国家粮食和物资储备数据中心

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：国家粮食和物资储备数据中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2025 年度单位决算

情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度本年收入 4261.97 万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）950.83 万元，年初结转和结余 11.99 万元；本年支出 2852.63 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 2372.15 万元。与 2024 年相比，收入增加 247.03%；支出增加 89.47%，收入和支出增加的主要因为我中心承接原信息化推进办财政预算项目，财政拨款收入和支出大幅增加。

二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 4261.97 万元，其中：财政拨款收入 3547.51 万元，占比 83.24%；经营收入 342.40 万元，占比 8.03%；其他收入 372.05 万元，占比 8.73%。

三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 2852.63 万元，按资金来源口径，财政拨款支出 1187.35 万元，占比 41.62%，非财政拨款支出 1665.29 万元，占比 58.38%；按资金性质口径，基本支出 1665.29 万元，占比 58.38%，项目支出 1187.35 万元，占比 41.62%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入 3547.51 万元，年初结转结余 11.99 万元，财政拨款支出 1187.35 万元，年末财政拨款结转 2372.15 万元，财政拨款收入与支出均为 2025 年度新增事项，新增的主要因为我中心承接原信息化推进办财政预算项目。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要

求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出，提高资金使用效率，合理保障重点支出具体情况如下：

2025 年度我中心财政拨款支出 1187.35 万元，全部为**粮油物资储备（类）**支出 1187.35 万元。

2025 年度财政拨款支出年初预算为 3559.50 万元，支出决算为 1187.35 万元，完成年初预算的 33.36%。其中：

1. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）专项业务活动（项）。年初预算 0 元，全年预算为 1563.50 万元，支出决算为 1187.35 万元，完成全年预算的 75.94%。未完成全年预算的主要原因是我中心承接原信息化推进办财政预算项目集中在三季度，项目推进需严格按照政府采购有关规定和流程开展，2025 年底项目采购事项仍在推进当中。

2. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）其他粮油物资事务支出（项）。年初预算为 0 万元，全年预算数 1996 万元。该项预算未执行的主要原因是相关采购项目均须按流程排期，我单位排期靠后，有关工作按流程持续推进。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年数据中心无一般公共预算财政拨款基本支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2025 年数据中心无政府性基金预算财政拨款收入支出

八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年数据中心无一般公共预算财政拨款“三公”经费支出。

九、机关运行经费支出说明

2025 年数据中心无机关运行经费支出。

十、政府采购支出说明

2025 年我中心采购计划金额为 308.55 万元，实际采购金额为 308.38 万元，实际采购货物 118.40 万元，实际采购服务 189.98 万元，其他合同采购计划金额 722.40 万元，实际执行 722.33 万元。2025 年采购大型企业产品 72.40 万元，中型企业产品 117.64 万元，小微企业产品 118.33 万元，其他合同政府采购产品均为中国境内生产的产品，无进口产品，考虑到信息、网络安全等因素，其他合同供应商无中小微企业。

十一、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，数据中心无公务用车，无单价 50 万元（含）以上通用设备，无单价 100 万元（含）以上专用设备。

十二、关于 2025 年度绩效评价情况说明

根据预算绩效管理要求，我中心组织对 2025 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。

2025 年我中心更名为“国家粮食和物资储备数据中心”，承接原局信息化推进办职能和财政预算项目，2025 年度我中心规划内财政预算项目共计 1 个，开展绩效自评工作的规划内预算项目共计 1 个，为“局机关信息化运维、培训及重大问题研究”项目（以下简称“信息化运维”项目）。“信息化运维”项目年度资金总额 1563.50 万元，其中当年财政拨款 1551.51 万元，上年结转 11.99 万元，全年执行数 1187.35 万元，执行率 75.90%，预算执行率总分 10 分，自评得分 5 分。执行率有偏差的主要原因为在单位更名改制过程中，各项工作对接移交集中在四季度，且财政预算项目调剂时间较迟，导致 2025 年设备换装工作当年未完成设备供货和验收，未达到合同支付条件，该部分预算资金未执行完毕，目前该项工作正在稳步推进中，预计 2026 年将执行完毕该部分结转资金。

“信息化运维”项目绩效指标中，产出指标总分 50 分，自评得分 48 分，产生偏差的主要原因为预计设立粮油棉糖信息直报采集点绩效指标为 50 个，实际执行中由于我中心在选择信息采集点时，动态筛选淘汰信息不符合要求的信息采集点，部分采集点单点同时采集不同品种信息导致实际设立粮油棉糖信息直报采集点为 34 个，与指标数产生差异。效益指标 35 分，自评得分 35 分，无差异。满意度指标 5 分，自评得分 5 分，无差异。

“信息化运维”项目绩效自评最终得分 93 分。

局机关信息化运维、培训及重大问题研究项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称			局机关信息化运维、培训及重大问题研究						
主管部门			[164] 国家粮食和物资储备局	实施单位	国家粮食和物资储备数据中心				
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	1563.50	1563.50	1187.35	10.0	75.9%	5.0
			其中:财政拨款	1551.51	1551.51	1175.36	--		--
			上年结转	11.99	11.99	11.99	--		--
			其他资金	0.00	0.00	0	--		--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	(一)关于“信息化运维”工作的目标任务 一是确保我局所有网络运行畅通,应用系统安全可靠运行。二是实现对物资储备、棉、糖、应急救灾储备以及地方粮食行业信息化数据的整合共享。三是通过培训,逐步规范粮食和物资储备行业信息化建设,着力解决标准不统一、互联互通不足等问题。四是研究粮食和物资储备信息化建设过程中的重点难点问题,找到解决方式和具体路径。五是粮食购销领域实时监测、风险早期识别和预报预警提供有力的数据支撑和信息服务,进一步推动监管理念、监管方式、监管手段和监管效率变革。 (二)关于“信息监测预测”工作的目标任务 一是基本建成理念领先、反应灵敏、运转高效、保障有力的粮食市场监测预警体系,专项建设取得初步成果。二是对全国粮油棉糖市场实现动态跟踪监测,逐步开展中长期市场供需变动趋势的预测工作。三是分析研判、预期引导、平台影响和技术创新等能力显著提升,保障国家粮食安全的能力显著增强。				(一)关于“信息化运维”工作的目标任务 一是保证了我局所有网络运行畅通,应用系统安全可靠运行。二是基本实现了对物资储备、棉、糖、应急救灾储备以及地方粮食行业信息化数据的整合共享。三是通过培训进一步规范了粮食和物资储备行业信息化建设。四是加强研究粮食和物资储备信息化建设过程中的重点难点问题,持续不断寻解决方式和具体路径。五是粮食购销领域实时监测、风险早期识别和预报预警提供有力的数据支撑和信息服务,进一步推动了监管理念、监管方式、监管手段和监管效率变革。 (二)关于“信息监测预测”工作的目标任务 一是基本形成了理念领先、反应灵敏、运转高效、保障有力的粮食市场监测预警体系。二是对全国粮油棉糖市场基本实现了动态跟踪监测,逐步开展了中长期市场供需变动趋势的预测工作,形成研究报告。三是分析研判、预期引导、平台影响和技术创新等能力显著提升,保障国家粮食安全的能力显著增强。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	设备巡检处理。	≥3 人次/日	3.00 人次/日	8	8		
			设备巡检巡检率	100%	100.00%	8	8		
			粮食市场决策参考	≥120 期	203.00 期	8	8		
			网站页面打开时间	≤3 秒	3.00 秒	8	8		
			网络监控时间要求	24 小时	24.00 小时	8	8		

			粮油棉糖信息 直报采集点	≥50 个	34.00 个	8	6	我中心在选择信息采集点时，动态筛选淘汰信息不符合要求的信息采集点，部分采集点单点同时采集不同品种信息。
	时效 指标		故障修复时间	≤2 小时	2.00 小时	2	2	
效益 指标	经济效 益指标		购销监管信息化 覆盖率（市、县级 储备）	100%	100.00%	10	10	
			购销监管信息化 覆盖率（省级储 备）	100%	100.00%	10	10	
	社会效 益指标		正确引导市场预 期	积极发声， 正确引导市 场预期	正确引导市场预 期	15	15	
满意度 指标	服务对 象 满意度 指标		培训各省局满意 度	≥90%	90.00%	5	5	
总分						100	93	
说明：								

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指国家粮食和物资储备局所属预算单位按照规定使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指单位以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到本年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

八、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

九、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映国家粮食和物资储备局标准质量中心用于市场监督管理事务方面的支出。

十、外交支出(类)对外合作与交流(款)对外合作活动(项):指国家粮食和物资储备局科学研究院和国家粮食和物资储备局标准质量中心用于外交方面的支出。

十一、科学技术支出(类)基础研究(款)其他基础研究支出(项):指国家粮食和物资储备局科学研究院其他用于基础研究的支出。

十二、科学技术支出(类)应用研究(款)机构运行(项):指国家粮食和物资储备局科学研究院的基本支出。

十三、科学技术支出(类)应用研究(款)社会公益研究(项):指国家粮食和物资储备局科学研究院从事粮食、农业、科学等社会公益专项科研方面的支出。

十四、科学技术支出(类)科技条件与服务(款)科技条件专项(项):指国家粮食和物资储备局科学研究院用于完善科技条件方面的专项支出。

十五、科学技术支出(类)科技重大项目(款)重点研发计划(项):指国家粮食和物资储备局科学研究院用于重点研发计划方面的支出。

十六、科学技术支出(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项):指反映除上述项目外其他用于科技方面的支出。

十七、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):指国家粮食和物资储备局离退休干部办公室统一管理的局机关和参公单位离退休人员的经费。

十八、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)：指国家粮食和物资储备局实行归口管理的事业单位开支的离退休人员经费。

十九、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)离退休人员管理机构(项)：指为国家粮食和物资储备局离退休人员提供管理服务的离退休干部办公室的支出。

二十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指已实行养老保险改革单位的在职人员缴纳的基本养老保险费。

二十一、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：指已实行养老保险改革单位的在职人员缴纳的职业年金缴费。

二十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项)：指反映除上述项目外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

二十三、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：指中央财政集中安排的各垂直管理局基本医疗保险缴费经费。

二十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于 5%，最高不超过 12%，缴存基数为职工本人上年工资。

行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

二十五、住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：指经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

二十六、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位〈关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见〉的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

二十七、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）行政

运行（项）：指国家粮食和物资储备局行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）的基本支出。

二十八、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）一般行政管理事务（项）：指国家粮食和物资储备局行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十九、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）机关服务（项）：指国家粮食和物资储备局机关服务中心的支出。

三十、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）财务和审计支出（项）：指国家粮食和物资储备局为开展有关业务而发生的财务与审计支出。

三十一、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）信息统计（项）：指国家粮食和物资储备局为宏观调控需要而用于粮食信息统计、社会调查等方面的支出。

三十二、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）专项业务活动（项）：指国家粮食和物资储备局开展粮食流通体制改革、制度研究等专项业务活动的支出。

三十三、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）设施建设（项）：指国家粮食和物资储备局各类仓库基础设施建设和设备购置等支出。

三十四、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）设施安全（项）：指国家粮食和物资储备局仓库库房、铁路专用线、安防等设施设备维修维护和武警民兵支出。

三十五、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）物资保管保养（项）：指国家粮食和物资储备局物资保管保养、轮换转移，作业人员培训等支出。

三十六、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）事业运行（项）：指国家粮食和物资储备局事业单位的基本支出。

三十七、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）其他粮油物资事务支出（项）：指反映除上述项目外其他用于粮油和物资事务方面的支出。

三十八、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

三十九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

四十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

四十二、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、

过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四十三、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。